

Министерство образования и науки
Республики Адыгея
Муниципальное образование «Город
Майкоп»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №17 социального
развития и успеха»
385019 г. Майкоп, 7-й Переулоч, 22
тел. 56-44-42
ОГРН 1020100708759
ИНН/КПП 0105033282 / 010501001
E-mail: ra.school.17@ya.ru



Адыгэ Республикэм ГъэсэнгъэмкIэ
шIэныгъэмкIэ иминистерств
Муниципальнэ гъэпсыкIэ зилэ «Къалэу
Мыекъяупэ» Муниципальнэ
бюджетым епхыгъэ гурыт гъэсэнгъэ
унэу «Социальнэ хэхьонагъэхэмкIэ
ыкIи гъэхьагъэхэмкIэ гурыт еджапIэу
№17»
Республикэу Адыгеи, къ.Мыекъяупэ
я 7-рэ Переулкэм и 22
тел. 56-44-42
ИНН 0105033282
ОГРН 1020100708759
E-mail: ra .school.17@ya.ru

от 19 мая 2026 года

№ 5013

ПРИКАЗ

Об организации завершения 2025-2026 учебного года в МБОУ «СШ №17»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МБОУ «СШ №17», годовым планом работы школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить учебные занятия в 2025-2026 учебном году в соответствии с календарным учебным графиком
2. Установить день проведения праздника «Последний звонок» для выпускников 11-х классов – 26.05.2026 начало в 8-00
3. Обеспечить участие выпускников 9-х и 11-х классов в государственной итоговой аттестации в соответствии с расписанием, утвержденным приказами Минпросвещения, Рособнадзора.
4. Заместителю директора Плисюк Л.И. :
 - 4.1. Провести педагогический совет по допуску обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования 19.05.2026.
 - 4.2. Провести педагогический совет по переводу обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 22.05.2026.
 - 4.3. Обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме в срок до 26.05.2026.
 - 4.4. Проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в срок до 26.05.2026.
 - 4.5. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участников

ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА; необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА и мерах административной ответственности, установленных КоАП.

- 4.6 Обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном и среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней, ведомостей образовательных достижений.
- 4.6. Обеспечить организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 4.7. Информировать педагогов о распределении учебной нагрузки на 2026/27 учебный год в срок до 20.05.2026.
- 4.8. Обеспечить готовность ООП уровней образования в соответствии с ФОП до 01.09.2026:
провести экспертизу ООП уровней образования на соответствие ФОП НОО в срок до 28.06.2026;
подготовить презентацию об изменениях в ООП на педагогическом совете 28.08.2026;
представить тексты ООП уровней образования для утверждения директору в срок до 28.08.2026.
5. Ответственной за воспитательную работу обеспечить:
 - 5.1. Проведение праздника «Последний звонок»:
– 11-х классах – 26.05.2026 в 8.00.
 - 5.2. Проведение выпускных вечеров:
– в 9-х классах – по согласованному графику;
– 11-х классах – по согласованному графику.
6. Заместителям директора:
 - 6.1. Подготовить отчеты о выполнении рабочих программ по предметам в срок до 30.05.2026.
 - 6.2. Обеспечить разработку учителями-предметниками рабочих программ учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности в соответствии с ФОП в срок до 22.06.2026.
 - 6.3. Обсудить на заседании МО и согласовать рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, разработанных в соответствии с ФОП, в срок до 28.08.2026.
7. Учителям-предметникам:
 - 7.1. Обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме.
 - 7.2. Привести в соответствие с требованиями ФОП рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, в срок до 22.06.2026.
 - 7.3. Выставить годовые и итоговые отметки:
11-х классах – в срок до 22.05.2026;
9-х классах – годовые до 22.05.2026, итоговые - по окончании ГИА;
во 2–8-х и 10-х классах – в срок до 22.05.2026.
 - 7.4. Заполнить журналы учета успеваемости:
в 9-х и 11-х классах – в срок до 25.05.2026;
в 1–8-х и 10-х классах – в срок до 25.05.2026.
8. Классным руководителям:
 - 8.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о порядке окончания учебного года и успеваемости обучающихся.
 - 8.2. Провести инструктажи с обучающимися:
по действиям при получении сигнала «Ракетная опасность», «БПЛА»;
о правилах поведения на водных объектах, о запрете купания в необорудованных местах;

- о правилах безопасного нахождения дома, на улице и правилах электробезопасности и обращения с газовыми приборами в быту;
- о правилах поведения с незнакомыми людьми при появлении их возле двери квартиры, дома и на улице;
- о запрете нахождения несовершеннолетних вблизи и на объектах незавершенного строительства;
- о правилах дорожного движения и безопасности на дорогах;
- о порядке действий в случае пожара, опасности разжигания костров;
- о порядке курения, распития спиртосодержащей продукции с разъяснениями норм действующего законодательства РФ;
- о времени нахождения на улице (комендантский час);
- о правилах поведения в период летних каникул.

8.3. Обеспечить заполнение личных дел обучающихся по итогам 2025/26 учебного года в срок до 30.06.2026.

9. Хуаде Т.А. разместить информацию об окончании учебного года и проведении ГИА на официальном сайте школы.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.М.М.
Хуаде Т.А.

Купин О.П.

Хуаде Т.А.